



ORIENTACIONS PER A LA VERIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACCÉS DE L'ALUMNAT ALS CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT DEL CATÀLEG NACIONAL DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONAS DEPENENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS SSCS0208

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LES COMPETÈNCIES CLAU NIVELL 2. SITUACIÓ EXPERIMENTAL 2010-2011

1.- Què són les competències clau?

El certificat de professionalitat és l' instrument d'acreditació oficial de les qualificacions professionals del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals en l'àmbit de l'Administració laboral. Els certificats de professionalitat acrediten, amb caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional, les competències professionals que capaciten per al desenvolupament d'una activitat laboral amb significació per a l'ocupació.

Els certificats poden tenir tres nivells de qualificació professional: el primer, el més bàsic, i el tercer el més complex, pel que fa al domini de tasques, autonomia en l'execució, responsabilitat, comprensió i avaluació del treball i les seves repercussions.

Els certificats de professionalitat de nivell 1 no exigeixen requisits acadèmics ni professionals d'accés per l'alumnat. Els mòduls formatius dels certificats de professionalitat de nivell 2 i 3 tenen com a criteri d'accés el demostrar o acreditar un nivell en determinades competències.

Els criteris d'accés de l'alumnat als mòduls formatius dels certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals els determinen les competències clau.

2.- Quines competències s'han d'acreditar?

Par cursar els mòduls formatius dels certificats de professionalitat del nivell 2 de qualificació és necessari estar en possessió de determinades titulacions o acreditacions detallades a l'annex I d'aquest document o verificar la possessió d'una sèrie de competències mitjançant unes proves d'avaluació que poden ser:

- Competències de llengua castellana,
- Competències en ciències socials
- Competències en ciències
- Competències en matemàtiques
- Competències en tecnologia
- Competències digitals
- Competències en llengua estrangera

Les competències a verificar dependran del certificat a realitzar (no tots els certificats requereixen totes les competències)

3.- Cóm poden verificar – se?

Per a la seva verificació es necessari tenir en compte les Recomanacions del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea sobre competències clau i en el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües, recollides en els programes formatius de competències clau del Servei Públic d'Ocupació Estatal i reflectides en aquesta guia.

Existeixen dues vies per acreditar aquestes competències:

1.- La presentació de les titulacions, acreditacions o certificats que apareixen relacionats a **l'annex I**.

2.- La superació de les proves de verificació que es realitzen prèviament a l'admissió per realitzar mòduls formatius d'un certificat de professionalitat.

Les proves de competència digital i de llengua estrangera podran acreditar-se, a més de mitjançant les titulacions/acreditacions/certificacions que figuren a l'apartat general de l'annex I, per les que es concreten dins l'apartat específic del mencionat annex.

En el cas d'acreditacions no espanyoles, s'estarà a allò que l'administració educativa disposi quant al reconeixement o homologació. En el cas d'estar en tràmit d'homologació, l'alumnat haurà de superar les proves d'accés.

4.- Qui realitza les proves?

Les proves seran realitzades per les entitats impartidores de les accions formatives.

El SOIB proporciona els objectius específics i els criteris d'avaluació a aplicar.

El moment i el lloc de celebració de cada prova d'avaluació sobre competències clau seran determinats per las entitats impartidores sempre tres setmanes abans de la selecció.

5.- Validesa

La validesa d'aquestes proves és temporal i per al territori de la CAIB, mentre no s'aprovi la normativa estatal que les reguli. Permet a les persones que les superin, accedir amb normalitat a aquelles accions formatives conduents a l'obtenció del certificat de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions que les requereixi per al seu accés, executades en el marc de convocatòries i/o convenis de col·laboració aprovats pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.



ANNEX I

No serà necessari realitzar proves en els casos següents, sempre que s'acrediti documentalment:

APARTAT GENERAL	NIVELL 2
------------------------	-----------------



PER ACREDITAR TOTES LES
COMPETÈNCIES CLAU

- Certificat de professionalitat nivell 2.
- Mòdul d'un certificat de professionalitat de nivell 2 o d'una qualificació del mateix nivell, de la mateixa família i àrea professional, (sempre que el mòdul o mòduls a cursar no requereixin l'acreditació d'altres competències clau d'accés: idiomes, digital).
- Certificat de professionalitat nivell 1 de la mateixa família i àrea professional.
- Mòduls formatius d'un certificat de professionalitat derogat substituït per un certificat de nivell 2 (sempre que el mòdul o mòduls a cursar no requereixin l'acreditació d'altres competències clau d'accés).
- ESO.
- Tècnic auxiliar.
- Tècnic.
- Segon curs superat de BUP.
- Segon curs superat de primer cicle experimental de la reforma de l'ensenyament mitjà.
- Tercer curs superat del Pla 1963 o segon de comunes experimental de les ensenyaments d' Artes Aplicades i Oficis Artístics.
- Estudis declarats equivalents als anteriors.
- Proves d' accés superades a cicles formatius de Grau Mitjà regulades per les administracions educatives.
- Prova d'accés superada a la universitat per majors de 25 anys.



APARTAT ESPECIFIC	NIVELL 2
<p>PER ACREDITAR LES COMPETÈNCIES DE COMUNICACIÓ EN LLENGUAS ESTRANGERES</p>	<ul style="list-style-type: none">• Aprovat llengua estrangera 4º ESO.• Aprovat llengua estrangera de 3º BUP.• Certificat d'aptitud del primer curs de l'EOI.• Certificat d'aptitud de qualsevol especialitat formativa que tingui un mòdul de l'idioma corresponent igual o superior a 90 h de la Conselleria de Treball i Formació.• Certificat d'aptitud de llengua estrangera d'un curs de FPO de la Conselleria de Treball i Formació d'una duració igual o superior a 90 hores.
<p>PER ACREDITAR LES COMPETÈNCIES DIGITALS</p>	<ul style="list-style-type: none">• Certificació d'aptitud de qualsevol curs d'alfabetització informàtica de un mínim de 50 hores.• Certificat d'aptitud de qualsevol especialitat formativa que contengui un mòdul d'informàtica igual o superior a 50 hores.• Certificat de qualsevol curs d'informàtica de FPO igual o superior a 50 h.
<p>PER ACREDITAR LES COMPETÈNCIES EN MATEMÀTIQUES I LLENGUA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Acreditació d'aptitud de matemàtiques o de llengua de 4º d'ESO.• Acreditació d'aptitud de matemàtiques o de llengua de 2º BUP.

Competència clau: Matemàtica – N2 (pendent de traduir)

El alumnado debe demostrar que es capaz de:

- Descubrir los significados en los números y sus operaciones básicas, las medidas, la geometría, el álgebra y el análisis de datos;
- Razonar matemáticamente sobre los números y sus operaciones básicas, las medidas, la geometría, el álgebra y el análisis de datos;
- Aplicar a la vida cotidiana los números y sus operaciones básicas, las medidas, la geometría, el álgebra y el análisis de datos.

Objetivos específics. Criterios de evaluació:

Es necesario saber:	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descubrir el significado de las operaciones básicas con números naturales, enteros, decimales y fraccionarios, y aprender a utilizarlas para resolver problemas de la vida cotidiana, así como entender el significado de los porcentajes y saber operar con ellos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Utilizar el sistema decimal de numeración y ser capaces de representar y comparar números naturales. ▫ Multiplicar y dividir con números naturales y enteros comprendiendo el significado de estas operaciones. ▫ Identificar las fracciones como partes de la unidad y como divisiones de números naturales. ▫ Comprender los porcentajes y ser competentes al usarlos para resolver problemas. ▫ Utilizar propiedades de las operaciones como la distributividad de la multiplicación respecto a la adición. ▫ Calcular con fluidez en las operaciones básicas con números naturales. ▫ Utilizar estrategias para estimar resultados de los cálculos con números naturales y enteros. ▫ Utilizar modelos visuales para operar con fracciones y decimales. ▫ Utilizar herramientas apropiadas para el cálculo, como cálculo mental, calculadoras, estimaciones y lápiz y papel.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construir el marco teórico de las medidas de longitud, área y volumen, a partir de la práctica que nos ofrece la experiencia vivida para entender el sistema métrico decimal y aplicarlo a la resolución de problemas, así como la comprensión y utilización de las unidades monetarias como el euro y el dólar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Seleccionar el tipo apropiado de unidad para medir la longitud, el área y el volumen. ▫ Emplear las equivalencias entre diversas unidades monetarias como el euro y el dólar. ▫ Realizar conversiones sencillas de unidades. ▫ Hacer estimaciones de medidas. ▫ Aplicar las unidades y herramientas adecuadas para medir longitudes, áreas y volúmenes.



Es necesario saber:	Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> ■ Identificar las formas planas o espaciales que se presentan en la vida cotidiana, analizando las propiedades y relaciones geométricas implicadas. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Ser competente en el análisis y la clasificación de figuras de dos y tres dimensiones. □ Utilizar sistemas de coordenadas para comprender desplazamientos y localizar puntos. □ Construir y dibujar objetos geométricos. □ Utilizar modelos geométricos para resolver problemas matemáticos, de otras disciplinas y de la vida diaria. □ Calcular áreas de rectángulos, triángulos y paralelogramos, desarrollando estrategias personales. □ Calcular áreas y volúmenes de cuerpos geométricos, desarrollando estrategias personales.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Proponer ecuaciones sencillas utilizando símbolos algebraicos para analizar situaciones de cambio en contextos de la vida cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Ser competente para representar las variables por medio de una letra o un símbolo. □ Expresar relaciones matemáticas mediante ecuaciones. □ Representar con tablas, gráficas y ecuaciones problemas del entorno. □ Analizar situaciones con tasas de cambio.
<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizar técnicas de recogida de información, organizando los datos en tablas y representándolos en gráficas, para poder hacer predicciones. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Recoger datos por medio de observaciones, encuestas y experimentos. □ Representar datos en tablas y gráficas. □ Hallar, utilizar e interpretar medidas de centralización: media, mediana y moda.

Competència Clau: Comunicació en llengua castellana - N2 (pendent de traduir)

El alumno debe demostrar que es capaz de:

Comprender adecuadamente el contenido fundamental de textos escritos sencillos y producciones orales, participar en interacciones orales respetando las normas de convivencia y construir textos sencillos relacionados con la vida profesional y ciudadana, con coherencia y cohesión textual, y corrección gramatical.

Objetivos específicos. Criterios de evaluación:

Es necesario saber	Criterios de Evaluación
---------------------------	--------------------------------



Es necesario saber	Criterios de Evaluación
<p>Hablar en diferentes ambientes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar y diferenciar algunas características básicas de la lengua usada en los contextos familiar y profesional. ▪ Usar las palabras, expresiones y tono adecuados a cada situación. ▪ Comprender el sentido fundamental de producciones orales sencillas, diferenciando los hechos (la información) de las opiniones. ▪ Tomar notas de alguna información y algunas opiniones expresadas en esas producciones orales y enumerarlas con claridad y corrección. ▪ Usar el criterio alfabético para la localización de palabras y expresiones en los diccionarios de la lengua. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Identificar algunos rasgos propios del uso diferenciado de la lengua en los ámbitos familiar, técnico y profesional (léxico, sintaxis, tono), observando directamente producciones diversas, como textos escritos o grabaciones. ▫ Identificar en producciones orales y en textos escritos los rasgos fundamentales propios de la lengua oral (espontaneidad, repeticiones, emotividad...) y de la escrita (mayor rigor y orden sintácticos, evitar las repeticiones...). ▫ Utilizar en la interacción oral en clase y con el grupo de iguales las palabras, expresiones, tono, gestos y posturas adecuadas a cada situación, distinguiendo la lengua coloquial de la más técnica y profesional. ▫ Identificar el contenido fundamental de producciones orales sencillas, diferenciando los hechos (la información) de las opiniones, tomando nota previamente de algunos de los hechos y opiniones manifestadas en ellas y expresándolos con claridad. ▫ Clasificar palabras por orden alfabético y utilizar ese criterio para localizar después palabras en diccionarios de la lengua y aclarar su significado.
<p>Comprender textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender el sentido fundamental de textos escritos, relacionados preferentemente con el propio ámbito profesional, distinguiendo información de opinión y diferenciando las ideas principales de las secundarias y realizar un sencillo esquema de su contenido fundamental en forma de enumeración o de cuadro esquemático o sinóptico. ▪ Redactar los esquemas y los pequeños textos con corrección ortográfica, consultando el diccionario para solucionar las dudas ortográficas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ En textos sencillos, diferenciar la información contrastada de la opinión, subrayando previamente de diferente manera una y otra, consultando el diccionario cuando sea necesario aclarar el significado de alguna palabra. ▫ En textos sencillos, preferentemente del propio ámbito profesional, señalar las ideas fundamentales y las secundarias, y realizar un sencillo esquema de su contenido, en forma de enumeración o cuadro sinóptico, redactándolo con claridad y corrección ortográfica, consultando el diccionario cuando sean necesario aclarar el significado de alguna palabra.



Es necesario saber	Criterios de Evaluación
<p>Hablar y dejar hablar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresar oralmente, con coherencia y cohesión, las ideas y sentimientos propios, respetando las normas básicas de comunicación oral y usando un lenguaje respetuoso. ▪ Resumir con coherencia en pocas frases el contenido fundamental de una exposición o debate, tomando notas de las ideas y opiniones fundamentales expresadas en el mismo. ▪ Usar un procesador de textos para redactar textos sencillos y pasar el corrector ortográfico de que dispone. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Participar en una discusión de grupo respetando el turno de palabra, usando un lenguaje no agresivo y expresando con claridad las ideas y sentimientos propios. ▫ Sintetizar oralmente, de manera breve y con un lenguaje claro y sencillo, el contenido fundamental de una discusión mantenida en el grupo, tomando notas previamente, si es necesario, de ese contenido. ▫ Escribir un texto sencillo (relacionado con las discusiones desarrolladas en el grupo) en el procesador de textos con claridad y corrección ortográfica, y corregirlo con el corrector del propio procesador.
<p>Redactar un texto expositivo</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar textos escritos sencillos, con coherencia, cohesión y corrección ortográfica, siguiendo los pasos adecuados (generar ideas, ordenarlas, redactarlas) y evitando las repeticiones. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Elaborar textos escritos sencillos de carácter expositivo, preferentemente relacionados con el propio ámbito profesional, con orden, claridad y corrección ortográfica, evitando las repeticiones mediante el uso de sinónimos y pronombres, y dando previamente los pasos necesarios: generar ideas, ordenarlas y redactarlas.
<p>Redactar un texto con opiniones propias y resumir</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resumir textos escritos sencillos, identificando previamente el tema principal y los secundarios, y redactando el resumen con orden, claridad y corrección ortográfica. ▪ Redactar textos escritos sencillos, en los que se expresen opiniones propias, con coherencia y cohesión, y corrección ortográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Exponer por escrito de manera breve el contenido fundamental de un texto, subrayando previamente las ideas fundamentales y las secundarias y redactando el resumen con claridad y orden, utilizando los conectores adecuados. ▫ Redactar textos escritos sencillos en los que se expresen opiniones, con coherencia y corrección ortográfica, siguiendo los pasos necesarios (generar ideas, ordenarlas, redactarlas) y utilizando conectores de orden y causa.



PROCEDIMENT D'AVUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU

- **Qui realitza la avaluació?:** El centre de formació
- **A qui?:** A tots els candidats que, amb el perfil adequat, no acreditin totes les competències clau d'accés als mòduls formatius dels certificats de professionalitat del CNQP.
- **Quan?:** Tres setmanes abans de la selecció
- **Com?:**
 - El centre avalua els candidats amb les proves elaborades d'acord amb les orientacions del SOIB
 - El centre complimenta l' acta de verificació de competències clau que s'annexa, adjuntant l'original de la prova realitzada pels candidats.
- **RECOMANACIONS:**
 - Només han de ser admeses als mòduls formatius dels certificats de professionalitat aquelles persones que poden realitzar la formació amb aprofitament. És important, per aquest motiu, orientar amb responsabilitat, per a l'accés als mòduls formatius dels certificats de professionalitat, únicament a aquelles persones que, a més de comptar amb un perfil professional adequat, tinguin la possibilitat de superar les proves d'avaluació de competències clau.
 - Informar del contingut de les proves (els objectius i els criteris d'avaluació) a les persones

que hagin de participar en el procés d'avaluació de competències clau.

- La prova ha de ser funcional i ha d'anar adreçada a verificar que l'alumnat té un nivell de competències bàsiques que li han de permetre l'adquisició dels aprenentatges professionals específics determinats en el corresponent programa formatiu del certificat. En aquest sentit, es considera adequat formular la prova de manera que s'hagin de resoldre situacions relacionades temàticament amb l'àrea professional del certificat, però que no impliquin tenir els coneixements professionals que s'han d'adquirir en el procés de formació o aquells que no són necessaris per a l'adquisició de la competència professional.
- Una entrevista personal amb el candidat o candidata pot proporcionar informació complementària que faciliti l'avaluació de les competències clau.
- Les proves es podran realitzar en català o en castellà, en funció de la competència que s'ha d'avaluar.
- L'avaluació de les diferents competències no implicarà necessàriament la realització de proves diferents per a cadascuna d'elles sempre que es pugui demostrar que l'alumne té els coneixements i aptituds establerts per realitzar l'acció formativa.
- Es poden utilitzar documents i material de suport i de consulta (diccionaris, calculadores,...)

CONVOCATÒRIA PREFERENTMENT DESOCUPATS 2010-2011

ACTA DE VERIFICACIÓ DE COMPETÈNCIES CLAU

ENTITAT ORGANITZADORA:		NÚM. CENS:	
ENTITAT IMPARTIDORA: (Si és diferent a l'anterior)		NÚM. CENS:	
CERTIFICAT		NIVELL	

ALUMNE	COMPETÈNCIES LLENGUA		COMPETÈNCIES MATEMÀTIQUES		RESULTAT DE LES PROVES	
	APTE	NO APTE	APTE	NO APTE	APTE	NO APTE

